



**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA INTEGRACYJNA**  
**im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach**  
**58-160 Świebodzice, ul. Ciernie 30**

telefon, 74 / 666 96 35; fax.74 / 660 45 54

<http://www.spswiebodzice.pl>

**Regulamin rekrutacji**  
**do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej**  
**w Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej**  
**im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach**

Opracowanie:  
/Sekretarz szkoły/

mgr Justyna Matecka

Sprawdził:  
/Pedagog szkolny/

mgr Łukasz Kucemba

Zatwierdzam:  
/Dyrektor Szkoły/

mgr Magdalena Stąpor

<b>ORYGINAŁ:</b>	Dokumentacja szkoły /Sekretariat szkoły/
Obowiązuje od dnia: 04 lutego 2019 r.	Wydanie nr: <b>01/2019</b>

Świebodzice, luty 2019 r.

*Niniejszy dokument jest własnością Publicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej  
im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach.*

*Nie może on być, zatem zmieniany, powielany i rozpowszechniany bez zgody Dyrektora szkoły  
(Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o prawie  
autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz.880.))*

## **Rozdział I** **Podstawy prawne**

### **§ 1**

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), (*dalej ustawy o systemie oświaty*),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2082 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666.),
- 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.).

## **Rozdział II** **Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Regulamin (...) nie dotyczy przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulaminu Rekrutacji w Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów odbywa się w bezpośrednio w Sekretariacie Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach.
4. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny, podaje do publicznej wiadomości Dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w szkole.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.spswiebodzice.pl](http://www.spswiebodzice.pl)
6. Postępowanie rekrutacyjne, na dany rok szkolny, przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana zarządzeniem Dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego Regulaminu (...) dotyczą wniosków, w których wskazano Publiczną Szkołę Podstawową Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach jako szkołę **pierwszego wyboru**.

### **§ 3**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) *Regulaminie (...)* – należy rozumieć tu niniejszy Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach;
  - 2) *Szkole, szkole pierwszego wyboru* – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach;

- 3) *oddziale przedszkolnym* – należy rozumieć Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach;
- 4) *Dyrektorze szkoły, Dyrektorze szkoły pierwszego wyboru* – należy rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach;
- 5) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 6) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131, ust.2 i ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Burmistrzem miasta Świebodzice oraz wskazane jako dodatkowe w niniejszym Regulaminie (...);
- 7) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 8) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 9) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 10) *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument (wniosek) opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego (*załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego prowadzonego przez Publiczną Szkołę Podstawową Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach*) lub pierwszej klasy (*załącznik nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Publicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach*) w Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach będący odpowiednio załącznikiem nr 1, 2 niniejszego Regulaminu (...).

### **Rozdział III**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

##### **§ 4**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie stosownego wniosku o którym mowa w § 3, ust. 1, pkt.10 wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. W przypadku kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym, wystarczy złożyć deklarację będącą jednocześnie wnioskiem (*załącznik nr 1*).
3. Wymagane oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego Regulaminu (...):
  - 1) załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej;
  - 2) załącznik nr 4 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
  - 3) załącznik nr 5 – Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły;

- 4) załącznik nr 6 – Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci.
4. Odpowiednie wnioski o których mowa w ust. 1, oświadczenia o których mowa w ust. 3, w wersji papierowej można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły, w wersji elektronicznej (do wypełnienia) ze strony internetowej szkoły: [www.spswiebodzice.pl](http://www.spswiebodzice.pl)
  5. Wypełniony wniosek z oświadczeniami o których mowa w ust. 3, oraz z dodatkowymi zaświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów o których mowa we wnioskach, składa się we wskazanym w terminie określonym harmonogramem rekrutacji do Dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
  6. Załączniki do wniosku można składać w formie oryginału, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonej kopii, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, lub jako oświadczenie opiekuna prawnego dziecka.
  7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców/opiekunów prawnych dziecka o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący winien każdorazowo wskazać termin dostarczenia żądanych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń.
  8. W przypadku nieprzedłożenia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku, przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
  9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się pisemnie (lub pocztą mailową) do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Burmistrz Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
  10. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23, ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
  11. Odmowa przedłożenia oświadczeń, załączników, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## **Rozdział IV**

### **Dodatkowe kryteria przyjęć i punktowania**

#### **§ 5**

1. Dyrektor szkoły, z chwilą ogłoszenia rekrutacji w Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, podania tej wiadomości na stronie internetowej szkoły wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami oraz kryteriami przyjęć określonymi przez organ prowadzący lub wynikających ze Statutu szkoły, nie może zmieniać kryteriów ani zasad punktowania wskazanych we wniosku o którym mowa w § 3, ust. 1, pkt.10.
2. W Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, przyjmuje się dodatkowe kryterium:
  - 1) Kandydat, który po okresie wychowania w Oddziale Przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, kontynuuje naukę w klasie pierwszej Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach – 5 pkt.

- 2) W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia przyjęcia kandydata do klasy I z uwagi na równą liczbę punktów jako kryterium kwalifikacji ustala się kolejność wpłynięcia wniosku o przyjęcie – 1 pkt

## **Rozdział V Procedura odwoławcza**

### **§ 6**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Listy, o których mowa w § 4 ust.1, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w §3 ust.1-4 w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzonego w danym roku kalendarzowym.

## **Rozdział VI Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora szkoły o jego wprowadzeniu.

## **Rozdział VII Załączniki do Regulaminu**

### **§ 8**

- Załącznik nr 1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego prowadzonego przez Publiczną Szkołę Podstawową Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach.
- Załącznik nr 2. Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Publicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach.
- Załącznik nr 3. Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej.
- Załącznik nr 4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- Załącznik nr 5. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły.

- Załącznik nr 6. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci.
- Załącznik nr 7. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik nr 8. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik nr 9. Potwierdzenie woli zapisu dziecka

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ**

Ja

.....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:

.....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do szkoły podstawowej jest członkiem rodziny wielodzietnej <sup>1</sup>

wraz z dzieckiem

.....  
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

rodzina wychowuje ..... dzieci.

### **Oświadczenie**

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>1)</sup> Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje lub więcej dzieci (art. 4, pkt.42 ustawy Prawo oświatowe)

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

### **OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA <sup>2)</sup>**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko: .....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do szkoły podstawowej oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data .....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

#### **Oświadczenie**

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data .....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>2)</sup> Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje lub więcej dzieci (art. 4, pkt.43 ustawy Prawo oświatowe)



**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA  
O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA DO TEJ SAMEJ SZKOŁY**

Oświadczam, iż rodzeństwo kandydata: .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza  
w Świebodzicach:

Lp.	Imię i nazwisko rodzeństwa	klasa

**Oświadczenie**

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data .....

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW O ZGŁOSZENIU  
JEDNOCZEŚNIE DO TEJ SAMEJ PLACÓWKI DWOJE LUB WIĘCEJ DZIECI.**

Oświadczam, że do Publicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, zgłaszam do przyjęcia:

Lp.	Imię i nazwisko rodzeństwa	klasa

**Oświadczenie**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I/oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach

Na podstawie art.13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych )

informuje ,że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów szkoły ( w tym ich rodziców/opiekunów prawnych), jest Publiczna Szkoła Podstawowa Integracyjna im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, 58-160 Świebodzice, ul. Ciernie 30( dalej Szkoła); numer telefonu 74/ 666 96 35; *adres mailowy [sp6ciernie@wp.pl](mailto:sp6ciernie@wp.pl)* (dalej: Administrator, szkoła). Osoba reprezentująca i działająca w imieniu Administratora jest Dyrektor szkoły mgr Magdalena Stapor, nr telefonu 74/ 666 96 35; *adres mailowy [sp6ciernie@wp.pl](mailto:sp6ciernie@wp.pl)*.
2. Zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Ludwik Musz *adres e-mail [sp6ciernie@wp.pl](mailto:sp6ciernie@wp.pl)* numer telefonu 74/ 666 96 35. Do Inspektora Danych należy kierować sprawy dotyczące przetwarzania danych uczniów szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, w tym realizacji ich praw.
3. Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w celu rekrutacji oraz na podstawie art.6 ust.1 lit.a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych do oddziału przedszkolnego/ klasy pierwszej szkoły w zakresie:
  - 1) Dane identyfikacyjne ucznia, takie jak imię i nazwisko, nr PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania,
  - 2) Informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka( np. opinie, orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o typie ,rodzaju niepełnosprawności, innych informacji o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, innych zaleceniach lekarskich, rozumiane jako dane szczególnie wrażliwe);
  - 3) Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów prawnych ucznia, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej obojga rodziców/opiekunów prawnych.
4. W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniejszej udzielonej zgody rodziców/opiekunów prawnych uczniów tylko w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz dziecka/dzieci do realizacji celów opisanych w ust.3, dane te mogą być przekazywane odbiorcom danych:
  - 1) Organom władzy państwowej i samorządowej( Urząd Miasta Świebodzice reprezentowany przez Burmistrza Miasta Świebodzice jako organ prowadzący szkołę) w zakresie wymaganym przepisami prawa wynikającym z zadań statutowych Administratora Danych np. Systemu Informacji Oświatowej (art.14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej);
  - 2) Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

- 3) Podmiotom prawnym tylko na podstawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (e-dziennik: Librus Synergia Sp. z o.o.; 40-153 Katowice, ul. Korfantego 193, tel. 32 350 85; [librus@librus.pl](mailto:librus@librus.pl))
6. Dane osobowe nie będą przekazywane innym poza wymienionymi w ust. 5, pkt 3 współadministratorem oraz transferowane do kraju trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przechowywane będą w szkole przez okres niezbędny do realizacji o których mowa w ust. 3, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby kolejnych rekrutacji, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
8. W przypadku niezakwalifikowania się dziecka do klasy pierwszej/ oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, po zakończonym procesie rekrutacyjnym (odwoławczym) wszelkie podane dane osobowe Pana/Pani oraz dziecka/dzieci zostaną usunięte.
9. Dane osobowe Pana/Pani oraz dane dziecka przechowywane będą przez okresy w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt (instrukcja w sprawie organizacji i działania składnicy akt w Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach; Instrukcja kancelaryjna w Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach), zatwierdzonym przez Dyrektora Państwowego Archiwum we Wrocławiu (oba dokumenty dostępne w sekretariacie szkoły)
10. Posiadają Państwo:
  - 1) Prawo do informacji i kopii danych;
  - 2) Prawo do sprostowania danych;
  - 3) Prawo do bycia zapomnianym;
  - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - 5) Prawo do przenoszenia danych;
  - 6) Prawo do sprzeciwu;
  - 7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W zakresie, w jakim udzieliliście Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego oraz Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Świebodzice, 04.02.2019 r.

Dyrektor Magdalena Stapor

*(Pieczeń Administratora Danych oraz podpis osoby, działającej w imieniu AD)*

Załącznik nr 8



## **OŚWIADCZENIE RODZICA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** <sup>1), 2), 3)</sup>

Publiczna Szkoła Podstawowa Integracyjna im. Henryka Sienkiewicza  
w Świebodzicach, 58-160 Świebodzice, ul. Ciernie 30

### Dane teled adresowe matki/opiekunki prawnej:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

E-mail: .....

### Dane teled adresowe ojca/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

E-mail: .....

Jako rodzic / opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka/dzieci  
(niepotrzebne skreślić):

.....  
.....

( imię i nazwisko dziecka)

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych teled adresowych w celu wymiany korespondencji, w tym korespondencji drogą elektroniczną, oraz w celach kontaktowych przez Administratora Danych- Publiczną Szkołę Podstawową Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach( dalej szkoła).
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych, danych mojego dziecka w celu rekrutacji do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej (niepotrzebne skreślić) wskazanych i wymaganych w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie:
  - 1) dane identyfikacyjne ucznia, takie jak imię i nazwisko, nr PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania,
  - 2) informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka( np. opinie, orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o typie ,rodzaju niepełnosprawności, innych informacji o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, innych zaleceniach lekarskich, rozumiane jako dane szczególnie wrażliwe);
  - 3) dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów prawnych ucznia, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej obojga rodziców/opiekunów prawnych.
  - 4) zamieszczenia informacji(imię i nazwisko) na tablicach informacyjnych wewnątrz budynku szkoły.
3. Oświadczam, że treść Klauzuli Informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych jest mi zrozumiała, zostałem/-am pouczony/-na o przysługujących mi prawach w związku z przetwarzaniem w/w danych osobowych oraz innych udostępnionych danych osobowych na podstawie odrębnego upoważnienia i w zakresie tam określonym.

4. Przyjmuje, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów udziału w procesie rekrutacji.
5. Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za składanie fałszywych zeznań określonych w art.233 Kodeksu Karnego, oraz obowiązek niezwłocznego informowania Administratora Danych o wszelkich zmianach danych wymaganych w procesie rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej szkoły.

.....  
.....  
.....  
*Miejscowość, data*

*( czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) ( czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)*

- 1) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.*
- 2) *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 880, 1089, z 2018 r.poz.650)*
- 3) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2018 poz.996, 1000,1290); Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2018, poz. 1457, 1560, 1669); Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej ( Dz. U. z 2017 poz.2159 ze zm.)*



Załącznik nr 9

**POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA**

**do klasy pierwszej/oddziału przedszkolnego przy**

Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza  
w Świebodzicach, 58-160 Świebodzice, ul. Ciernie 30

Dane teleadresowe matki/opiekunki prawnej:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe ojca/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

E-mail: .....

**Potwierdzam wolę zapisu dziecka**

Imię i nazwisko dziecka: .....

PESEL dziecka .....

Do klasy pierwszej/oddziału przedszkolnego (*niepotrzebne skreślić*) przy Publicznej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szkolny 2019/2020

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) :**

- 1) na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych dotyczących mojego dziecka w procesie rekrutacji do klasy pierwszej/oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach Administratora Danych (dalej szkoła) i prowadzonego przez szkołę;
- 2) na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych.

**Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, danych dziecka oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.**

Podstawa prawna:

Pkt.32,pkt 42,pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust.1 lit.b, art.7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U. UE. L. z 2016r. nr.119, str.1

**Załączniki**

do Regulaminu rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej  
Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach

---

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*( czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) ( czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)*