

**Szkoła Podstawowa Integracyjna
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Ciernie 30, 58-160 Świebodzice**

PRACOWNICY

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA
WYKONYWANIA PRACY ORAZ
FUNKCJONOWANIA SZKOŁY
W ZAGROŻENIU WIRUSEM
COVID-19**

PROCEDURA nr 1

ZATWIERDZAM:

| | | |
|---|---|--|
| ORYGINAŁ: | Egzemplarz Integracyjna 1/3 (oryginał) Sekretariat szkoły | |
| Obowiązuje od dnia: 01 września 2020 r. | Wydanie Integracyjna 01/2020 | Egzemplarz Integracyjna 2/3 Pokój nauczycielski / Pomieszczenie obsługi Egzemplarz Integracyjna 3/3 Strona internetowa szkoły |

*Niniejszy dokument jest własnością Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach.
Nie może on być zatem zmieniany, powielany, rozpowszechniany bez zgody Dyrektora szkoły.
(Rozdział 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych; tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231; z 2020 r. poz. 288).*

Świebodzice, 15 sierpnia 2020 r.

Spis treści

| | |
|---|----|
| Informacje ogólne | 3 |
| Przed wyjściem do pracy..... | 3 |
| W drodze do pracy | 4 |
| W szkole, w pracy | 4 |
| Podjmujesz pracę..... | 5 |
| Prowadząc zajęcia | 6 |
| Po zajęciach ale jeszcze na terenie szkoły | 8 |
| W stołówce szkolnej..... | 8 |
| W bibliotece szkolnej..... | 9 |
| Wykonując inne czynności..... | 9 |
| Co musisz wiedzieć..... | 10 |
| Postępowanie w sytuacjach wystąpienia niepokojących objawów | 11 |
| Po zakończeniu pracy..... | 12 |
| Pozostałe ustalenia | 12 |

§ 1

Informacje ogólne

1. Procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, którzy na terenie szkoły będą:
 - 1) prowadzić zajęcia opiekuńcze, wychowawcze, dydaktyczne;
 - 2) prowadzić zajęcia rewalidacyjne,
 - 3) inne zajęcia w ramach realizacji podstawy programowej;
 - 4) wykonywać obowiązki zlecone przez Dyrektora szkoły w związku z zagrożeniem wirusem Covid – 19, celem których jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim przebywającym w szkole oraz zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania szkoły.
2. Procedura w szczególności obejmuje zasady bezpieczeństwa jakie winien spełnić pracownik przed podjęciem pracy, w czasie jej trwania, po zakończeniu pracy oraz zasady postępowania w przypadku stwierdzenia u pracownika szkoły, ucznia uczestniczącego w zajęciach lub przebywającego na terenie szkoły innej osoby, objawów, które wskazywałyby podejrzenie, zakażenie lub zachorowanie na Covid – 19.
3. Każdego pracownika, ucznia szkoły spełniającego minimum jeden z warunków:
 - 1) w ciągu ostatnich 14 dni przebywał na obszarach objętych wirusem bądź miał kontakt z osobą zarażoną;
 - 2) ma podwyższoną temperaturę (jeśli przekroczy 37,5 °C);
 - 3) kaszle i ma duszności;
 - 4) odczuwa bóle mięśni, nieuzasadnione zmęczenie;
 - 5) przejawia objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, należy traktować jako osobę podwyższonego ryzyka zagrożenia koronawirusem.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania pracownika przebywa osoba na kwarantannie domowej (zalecona, obowiązkowa), NIE WOLNO podejmować pracownikowi pracy w szkole. Należy niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora szkoły. Pracę, za zgodą Dyrektora szkoły (dalej pracodawca), możesz wykonywać tylko w trybie online (zdalnie).
5. Jeżeli pracownik uzupełnia etat w innej szkole (w innej jednostce organizacyjnej), a w jednostce tej stwierdzono przypadek wystąpienia wśród uczniów, pracowników tej jednostki zakażenie koronawirusem, pracownik niezwłocznie powinien poinformować o tym Dyrektora szkoły. Dalsza praca lub wykonywanie określonych czynności, winno być realizowane tylko w sposób i na warunkach określonych przez Dyrektora szkoły i po jego uprzedniej zgodzie.
6. Dyrektor szkoły, w podjęciu decyzji o sytuacji której mowa w ust. 5, konsultuje swoją decyzję z terenową jednostką stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organem prowadzącym.

§ 2

Przed wyjściem do pracy

1. Przed wyjściem z miejsca zamieszkania do pracy, **OBYWIAZKOWO** sprawdź czy nie masz lub nie występują u ciebie objawy takie jak:
 - 1) temperatura równa lub powyżej 37,5 °C;
 - 2) sinica, zmiana koloru skóry na szarą lub centkowaną;
 - 1) wzmożona nieuzasadniona senność, nieuzasadnione zmęczenie, ogólne osłabienie;
 - 2) wszelkie zaburzenia świadomości;
 - 3) drgawki, ból głowy, odczuwalny ból mięśni;
 - 4) brak oddawania moczu;
 - 5) przyspieszony oddech lub wysiłek oddechowy, kaszel, duszności;

- 6) objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych;
- 7) biegunka, wymioty, katar, nie odczuwanie zapachu.

PAMIĘTAJ są to **objawy alarmowe**, powinieneś **NIEZWŁOCZNIE** (jak najszybciej) szukać pomocy medycznej, **NIE PODEJMUJ PRACY**. **POINFORMUJ** o tym niezwłocznie Dyrektora szkoły.

2. Nie zabieraj ze sobą do pracy zbędnych pomocy dydaktycznych, innych przedmiotów, nie przychodź do pracy z zakupami. Jeżeli musisz – **OBOWIĄZKOWO** pozostaw je w wydzielonym, wskazanym miejscu w szkole.
3. **Jeżeli stwierdzisz u siebie występowanie objawów o których mowa w ust. 1, lub innych niepokojących, nie możesz pojawić się w pracy (w szkole), pozostań w domu**, niezwłocznie skontaktuj się telefonicznie ze stacją sanitarno–epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszanie się stanu zdrowia, zadzwoń pod Integracyjna 999 lub 112 i poinformuj o występujących objawach. **Poinformuj telefonicznie Dyrektora szkoły o niemożliwości podjęcia pracy.**

§ 3

W drodze do pracy

1. Jeżeli dojeżdżasz do pracy prywatnym pojazdem, komunikacją miejską, chodzisz pieszo, pamiętaj o wymaganiach sanitarno – epidemiologicznych aktualnie obowiązujących (zasłanianiu ust, nosa, wymaganym dystansie społecznym, częstym dezynfekowaniu rąk, ograniczeniu dotykania wspólnych powierzchni); w przypadku korzystania z transportu publicznego, pamiętaj o przestrzeganiu zasad **AKTUALNIE** obowiązujących w pojazdach komunikacji miejskiej.

UWAGA! Obostrzenia te mogą okresowo ulegać zmianie, sprawdzaj na bieżąco wytyczne na stronach internetowych GIS, MEN.

PAMIĘTAJ o ograniczeniu dotykania takich elementów jak drzwi, przyciski, uchwyty, innych powierzchni dotykowych, a jeżeli wiesz że będziesz to musiał zrobić, wykonuj je mając założone rękawiczki ochronne lub pomagaj sobie np. łokciem; pamiętaj wówczas o częstszym myciu i dezynfekcji rąk.

§ 4

W szkole, w pracy

1. Dotarłeś przed drzwi wejściowe budynku szkoły, jesteś w strefie oczekiwania (wiatrołap wejścia głównego do szkoły):
 - 1) **OBOWIĄZKOWO** zdezynfekuj ręce (środki dezynfekcyjne będą dostępne przy wejściu); wchodząc, wszelkie czynności pamiętaj wykonywać w maseczce ochronnej zasłaniającej usta, nos; jeżeli na dłoniach masz założone rękawiczki ochronne, zdezynfekuj je; po ich zdjęciu a przed dalszym pełnieniem obowiązków, dokładnie umyj ręce oraz ponownie zdezynfekuj je;
 - 2) drzwi wejściowe do szkoły będą zamknięte; dzwonkiem przywołaj pracownika szkoły, nie dotykaj gołą ręką dzwonka; jeżeli przybyłeś pierwszy do szkoły i ją otwierasz, po otwarciu, w pierwszej kolejności, zdezynfekuj wszystkie uchwyty, powierzchnie dotykowe które sam dotykałeś, następnie pozostałe, z którymi potencjalnie będą mieli kontakt kolejni przybywający do budynku szkoły;
 - 3) w strefie oczekiwania (w wiatrołapie), może przybywać tylko jedna osoba;
- 4) jeżeli w strefie oczekiwania znajduje się wcześniej przybyły pracownik (inna osoba), nie wchodź w tą strefę, poczekaj aż tam znajdujący się, opuści ją.

PAMIĘTAJ

- nie możesz wejść do budynku szkoły, jeżeli wcześniej nie zdezynfekowałeś dłoni lub rękawiczek ochronnych (jeśli masz je założone wchodząc do szkoły);
 - w każdej przestrzeni szkoły, przy wszelkich kontaktach z innymi współpracownikami szkoły powinieneś zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m, a w przypadku kontaktu z opiekunem prawnym dziecka, zachowaj dystans wynoszący min. 2,0 m.
2. Dyrektor szkoły, każdorazowo w przypadku zmian wymagań sanitarno – higienicznych lub innych dotyczących wymaganych normatywów, poinformuje jeszcze o zmianach lub innych obostrzeniach przed wejściem na teren budynku szkoły. Kontroluj na bieżąco ukazujące się ogłoszenia lub inne informacje na wejściu do szkoły.
 3. Wykonywanie wszelkich czynności w szkole, jeżeli zachowujesz dystans społeczny, możesz wykonywać nie używając maseczki (przyłbicy) zasłaniającej usta, nos. Jeżeli nie jest możliwe załóż maseczkę (przyłbicę) zasłaniając nos, usta. Pełniąc dyżur na korytarzu, inne czynności (pracownicy obsługi), prace wykonujesz w maseczce (przyłbicy) zakrywającej usta, nos.

§ 5**Podejmujesz pracę**

1. Wchodząc na teren budynku szkoły, ogranicz poruszanie się po szkole do minimum, ogranicz ilość elementów garderoby wierzchniej tylko do niezbędnej, jeżeli możesz, pozostaw w domu naręczne ozdoby – mogą utrudnić dokładne umycie rąk, czy ich dezynfekcję.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych, po wejściu do budynku szkoły, w pierwszej kolejności wykonują czynności związane z dezynfekcją wszelkich powierzchni dotykowych, wyposażenia pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz jeszcze niezdezynfekowanych pomieszczeń dydaktycznych. Dyrektor szkoły, każdemu z pracowników, poza jego dotychczasowym zakresem obowiązków, może określić szczegółowy, dodatkowy zakres obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa szkoły w zagrożeniu koronawirusem, czy związanych z funkcjonowaniem szkoły w tym okresie.
3. Wszelkie prace pracownicy o których mowa w u st. 1, wykonują przez w środkach ochrony indywidualnej. Przy jakimkolwiek kontakcie z uczniem, pracownikiem szkoły, z inną osobą przebywającą na terenie szkoły, osoby te zobowiązane są stosować maskę (przyłbicę) zasłaniającą nos, usta.
4. Przed wejściem do klasy, w „Karcie higienicznej pomieszczenia” umieszczonej na drzwiach wejściowych, sprawdź czy pomieszczenie klasy zostało zdezynfekowane (winna być odnotowana data, godzina dezynfekcji oraz czytelny podpis osoby dezynfekującej), przy braku potwierdzenia o wykonaniu czynności dezynfekcji, poproś osobę odpowiedzialną za tą czynność (wskazana w Karcie), o dokonanie dezynfekcji wszystkich powierzchni dotykowych w pomieszczeniu klasy tj. klamek, włączników światła, uchwyty, klawiatur, poręczy krzeseł, powierzchni dotykowych, w tym blatów stolików uczniowskich. Nie wolno rozpoczynać zajęć w pomieszczeniu w którym nie zdezynfekowano wymaganych wspólnych powierzchni dotykowych.

5. Wszystkie pomoce dydaktyczne, które zamierzasz wykorzystać podczas prowadzenia zajęć, dezynfekujesz samodzielnie. Usuń z pomieszczenia klasy lub zamknij w szafie wszelkie pomoce nie dające się skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, usuń z podłogi dywan korzystając z pomocy konserwatora szkoły; zabezpiecz inne pomoce (plansze, mapy, regały z książkami itp.) tak aby ograniczyć ich powierzchnię kontaktu z potencjalnym zagrożeniem biologicznym.
6. Poustawiaj ławki w klasie tak aby był zachowany pomiędzy stanowiskami dla uczniów dystans min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna) lub tak zaplanuj rozsadzenie uczniów, aby dystans ten był zachowany. Jeżeli nie jest to możliwe, zgłoś to Dyrektorowi szkoły. Jego decyzją, nie jest wykluczone, że wprowadzony będzie obowiązek prowadzenia i uczestniczenia w zajęciach w maseczce (przyłbicy) zasłaniającą nos, usta przez wszystkich przebywających w danym pomieszczeniu. Wówczas na drzwiach wejściowych powinien pojawić się piktogram o obowiązkowym stosowaniu podczas zajęć maseczki (przyłbicy) zasłaniającej nos, usta.
7. Kończąc zajęcia lekcyjne (inne z uczniem, dzieckiem), samodzielnie dezynfekujesz wykorzystywane podczas zajęć odstawiając je na miejsce. Dezynfekujesz również pisaki, inne wskaźniki, przybory, jeżeli dotykałeś lub czynił to uczeń, tablicy interaktywnej, przetrzyj ją miękką ściereczką zroszoną środkiem dezynfekcyjnym. Czynności te wykonujesz w rękawiczkach ochronnych. Opuszczając pomieszczenie, pozostawisz w widocznym miejscu np. na biurku zielony kartonik, wpisując godzinę i podpisując się własnoręcznym czytelnym podpisem. Będzie to informacja (pewnik) dla zmieniającego o wykonaniu wymaganej dezynfekcji.

PAMIĘTAJ

- ograniczona ilość pracowników obsługi, lub wykonywanie przez nich w tym czasie czynności dezynfekcyjnych pomieszczeń sanitarno-higienicznych, wietrzeniu ciągów komunikacyjnych, innych użytkowanych przez uczniów pomieszczeń podczas przerw, może nie zapewnić prowadzenie tej dezynfekcji w każdym pomieszczeniu, w którym prowadzący zajęcia lekcyjne wymieniają się.
 - pracownicy obsługi, kompleksową dezynfekcję przeprowadzą po zakończeniu zajęć, a najpóźniej uczynią to kolejnego dnia, przed rozpoczęciem zajęć w tym pomieszczeniu co udokumentują w Karcie pomieszczenia.
8. W kontakcie z Dyrektorem szkoły, pracownikiem sekretariatu szkoły, innymi osobami, pamiętaj o zachowaniu dystansu społecznego, nie podawaj ręki. Jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego, załóż maseczkę (przyłbice) zasłaniając nos, usta.

§ 6

Prowadząc zajęcia

1. Każdy uczeń ma przypisaną ławkę (stanowisko zajęć), nie wolno jej zmieniać podczas całego pobytu dziecka w danym pomieszczeniu, dziecko nie może się bez potrzeby przemieszczać, dopuszczalne jest to tylko za zgodą prowadzącego zajęcia, dotyczy to również wyjść za potrzebą. Ogranicz wzywanie ucznia do tablicy, odpytuj go z jego miejsca.
2. W pomieszczeniu klasowym mogą przebywać uczniowie tylko jednej klasy (oddziału), dotyczy to również przerw. Nie zmieniaj pomieszczenia zajęć (z wyjątkiem lekcji wychowania fizycznego, które będą odbywać się w sali gimnastycznej i lekcji informatyki – w sali komputerowej) w przypadku konieczności zmian, zostaniesz poinformowany/-a, nie możesz czynić tego samodzielnie.

3. Każdorazowo zaczynając zajęcia, przypomnij uczestnikom o podstawowych zasadach bezpieczeństwa:
 - 1) wymaganym dystansie społecznym;
 - 2) ilości uczniów w szatni, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, w bibliotece;
 - 3) przypominaj o częstym myciu rąk;
 - 4) poinformuj o zakazie wymiany, wzajemnego podawania sobie takich elementów jak materiały dydaktyczne, telefony komórkowe czy inne przedmioty osobiste oraz nie dzielenia się słodyczami, innymi artykułami spożywczymi czy napojami.
4. Poinformuj uczestników zajęć o zasadach korzystania, wymaganym reżimie sanitarnym, innych normatywach społecznych (między innymi odległościach) w takich przestrzeniach i pomieszczeniach jak:
 - 1) szatni:
 - a) korzystanie tylko w obecności pracownika szkoły (czas pobytu ograniczony do niezbędnego minimum),
 - 2) bibliotece:
 - a) pobyt tylko w obecności pracownika szkoły,
 - b) wypożyczanie i korzystanie z księgozbioru tylko poprzez pracownika – tylko on podaje książki, każdorazowo po użyciu dezynfekując je,
 - c) obowiązuje zakaz wymiany książek, innych pomocy dydaktycznych pomiędzy uczniami,
 - 3) świetlicy:
 - a) pobyt tylko w obecności pracownika szkoły,
 - b) korzystanie z zabawek, innych pomocy dydaktycznych tylko poprzez pracownika – tylko on podaje, odbiera, każdorazowo po użyciu dezynfekując je.

§ 7

1. Dyżur na korytarzu szkolnym sprawujesz zakrywając usta i nos używając maseczki lub przyłbicy, w innych obszarach na otwartej przestrzeni, decyzję o ich stosowaniu lub nie podejmie Dyrektor szkoły.
2. Podczas wychodzenia na przerwę na zewnątrz budynku szkoły lub powrót z przerwy, wszyscy przemieszczający się zakrywają usta i nos używając maseczki lub przyłbicy.
3. Dyrektor szkoły, ustaleniem organizacyjnym określi:
 - 1) którym wejściem uczniowie opuszczają budynek wychodząc na przerwę, lub z niej powracają; dopuszcza się skrócenie przerw (np. poprzez „przeddzwonki”), tak aby uczniowie powracając, umyli i zdezynfekowali ręce,
 - 2) które odziały podczas przerw pozostają w budynku szkolnym lub w wydzielonej części korytarza lub w pomieszczeniu klasowym.
4. Przerwa to czas kiedy należy wietrzyć wszelkie pomieszczenia zajęć, nie zabrania się czynić tego w ciepłe, słoneczne dni podczas zajęć, czy uchylić część okien podczas ich trwania.
5. Dzieci przedszkolne, oddziałów I-III, czas przerw, korzystanie z pomieszczeń sanitarno-higienicznych, wietrzenie pomieszczeń, mycie rąk, spożywanie posiłków oraz inne czynności, realizują indywidualnie, tak aby nie zakłócać i kolidować to ze starszymi uczniami wyższych klas.

§ 8

1. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki tylko niezbędne do korzystania podczas zajęć, mogą one znajdować się na stoliku szkolnym ucznia tylko podczas zajęć. Po skończonych zajęciach, uczeń powinien je schować do plecaka. Dopuszcza się trzymanie zamkniętego plecaka, przy ławce ucznia, na podłożu.
2. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami, pomocami szkolnymi między sobą. Jeśli podczas zajęć dziecko, uczeń będzie korzystało ze wspólnych pomocy dydaktycznych (tylko za zgodą prowadzącego), zabawek itp. każdorazowo po ich użyciu, należy je dezynfekować.

§ 9

Po zajęciach ale jeszcze na terenie szkoły

1. Zajęcia na boisku szkolnym oraz korzystanie z placu zabaw w okresie pracy szkoły mogą odbywać się tylko pod nadzorem prowadzącego zajęcia, a podczas przerwy – nauczyciela dyżurującego. Obowiązuje tu również zasada dezynfekcji wszelkich powierzchni dotykowych. Dyrektor szkoły ustaleniem organizacyjnym, określi formę i osobę odpowiedzialną za prowadzenie dezynfekcji.
2. Po zakończeniu pracy szkoły, wstęp na teren szkoły, boiska szkolnego jest wzbroniony (zamykane są bramy wejściowe).

§ 10

W stołówce szkolnej

1. Korzystanie z obiadów w szkole prowadzone będzie w formie cateringu.
2. Prawni opiekunowi zobowiązani są o wcześniejsze wykupienie u agenta stołówki bonów na obiady. Pracownik stołówki będzie wydawał obiady na ustalonych przerwach w poszczególnych klasach z zachowaniem prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych czy wymaganego reżimu sanitarnego.
3. Dopuszcza się spożywanie posiłków w wyznaczonych miejscach w salach lekcyjnych pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.
4. W pierwszej kolejności, posiłek obiadowy winien być spożywany przez dzieci z oddziału przedszkolnego.
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkoły, powinni poinformować telefonicznie pracownika stołówki do godz. 8.00 danego dnia, że ich dziecko nie będzie korzystało z posiłku, wówczas nie będzie pobierana opłata. W sytuacji, gdy rodzic zapomni o zgłoszeniu, a dziecko będzie chciało skorzystać z posiłku, - **nie ma takiej możliwości.**

§ 11

W bibliotece szkolnej

1. Dopuszcza się w czasie przerwa międzylekcyjnych, przebywanie uczniów w bibliotece szkolnej. O ilości jednocześnie tam przebywających, decyduje tu pracownik biblioteki. Uczeń chcąc udać się do biblioteki, musi uzyskać zgodę nauczyciela aktualnie dyżurującego w tym obszarze.
2. Uczeń w bibliotece przebywa w maseczce (przyłbicy) ochronnej zakrywającej usta, nos. Wejście i opuszczenie biblioteki winno być poprzedzone obowiązkową dezynfekcją rąk.
3. Uczeń korzysta ze zbiorów bibliotecznych tylko za zgodą pracownika biblioteki, tylko przy wskazanym przez niego stoliku. Każde nieposłuszeństwo, powinno skutkować opuszczeniem przez ucznia pomieszczenia biblioteki.
4. Książki wypożyczone, oddawane przez ucznia, winnych być odłożone w określone miejsce, oznaczone datą zdania oraz np. oznakowanie czerwona tabliczką. Nie wolno ich wypożyczać przez okres minimum dwóch dni. Po okresie tym określony wolumin, może dopiero trafić na regał lub do wypożyczenia.
5. Książki, inne materiały biblioteczne z których uczniowie korzystali podczas przerwy, pracownik biblioteki niezwłocznie dezynfekuje. Dezynfekuje też wszystkie stoliki, krzesła, inne powierzchnie wspólne, z których uczniowie korzystali lub potencjalnie dotykali. Pomieszczenie biblioteki, po każdej przerwie winno być intensywnie przewietrzane.

§ 12

Wykonując inne czynności

1. Wskazani przez Dyrektora szkoły pracownicy obsługi szkoły, odpowiedzialni za utrzymanie czystości, prowadzenie dezynfekcji powierzchni, przedmiotów, poszczególnych pomieszczeń, wykonywania innych zajęć w tym realizowania swoich podstawowych obowiązków, współpracują z nauczycielami prowadzącymi zajęcia m. innymi w zakresie:
 - 1) zapewnienia przestrzegania przez uczniów wymaganego dystansu społecznego, nieuzasadnionego przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi pomiędzy kondygnacjami podczas przerw, korzystania z pomieszczeń sanitarno-higienicznych, szatni;
 - 2) przestrzegania przez uczniów określonego reżimu sanitarnego, wymaganych normatywów ilości uczniów na metr kwadratowy powierzchni,
 - 3) zapobiegania gromadzenia się uczniów przebywających na korytarzu, w toalecie, innych wspólnych pomieszczeniach i przestrzeniach na terenie szkoły;
 - 4) pomocy podczas mycia rąk szczególnie w młodszych klasach, zwracania uwagi i dopilnowywania aby uczniowie zakrywali usta i nos podczas kichania czy kasłania;
 - 5) pomocy przy zaprowadzeniu i powrocie ucznia do/z gabinetu pielęgniarki szkolnej.

§ 13

1. Wszyscy pracownicy, uczniowie odpowiedzialni są za segregowanie i wrzucanie do właściwych oznakowanych pojemników odpadów zgodnie z klasyfikacją. Pojemniki winny być oznaczone odpowiednim kolorem segregacji przypisanym do określonego rodzaju odpadu, zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi na terenie miasta Świebodzice.
2. Odpady winny być wkładane do worków jednorazowego użycia, w taki sposób, aby ich górna część, wywinięta była na krawędź pojemnika na zewnątrz, na szerokość ok. 20 cm. Przy wymianie worka chwytamy tylko za tą część. Worki powinny być wypełnione do nie więcej niż 2/3 objętości w wyznaczonym do tego celu pojemniku. Pojemniki powinny być systematycznie

myte i dezynfekowane, dotyczy to w szczególności przypadków np. rozerwania worka, czy rozsypania jego zawartości na podłożu.

3. Pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w szkole:
 - 1) systematycznie i w określonych interwałach czasowych, dezynfekują przypisane im pomieszczenia zgodnie z Kartą higieniczną pomieszczenia;
 - 2) systematycznie opróżniają pojemniki ze śmieciami (odpadami), pojemniki po opróżnieniu należy codziennie dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchni, myć w wodzie z detergentem i dokładnie spłukać.
4. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użycia oraz wtórne segregowanie ich zawartości czy „dokładanie do nich kolejnych odpadów”.
5. W przypadku uszkodzenia worka z odpadami, uszkodzony worek z zawartością należy włożyć do większego, szczelnego worka, zawiązując go.
6. Miejsce (powierzchnię), w którym doszło do rozsypania odpadów zdezynfekować środkiem dezynfekcyjnym, a następnie umyć.
7. Wszystkie odpady w czasie trwania pandemii/epidemii, zbierane przez pracowników szkoły, należy traktować jako odpady niebezpieczne mogące wywoływać choroby zakaźne albo mogące być źródłem skażenia środowiska.

OBOWIĄZKOWO

Po zakończeniu pracy z odpadami, należy bezwzględnie **UMYĆ I ZDEZYNFEKOWAĆ RĘCE**.

§ 14

Co musisz wiedzieć

1. Jeśli posiadasz wiedzę o tym, że w grupie jest dziecko, uczeń wymagający podawania leków lub wykonywania innych czynności podczas pobytu w szkole, uzyskaj informację od opiekuna prawnego w jaki sposób ta kwestia została przez niego uregulowana z Dyrektorem szkoły m.in. w zakresie:
 - 1) kiedy takie czynności powinny być wykonane, czy dziecko, uczeń może je wykonać samodzielnie w obecności innych uczestników zajęć czy w oddzielnym pomieszczeniu;
 - 2) czy do wskazanego pomieszczenia dziecko/uczeń, może udać się samodzielnie, czy tylko w obecności pracownika szkoły, opiekuna prawnego czy pielęgniarki szkolnej.
2. Wszelkie czynności medyczne należy realizować w pomieszczeniu pielęgniarki szkolnej w obecności opiekuna prawnego lub innej osoby upoważnionej przez opiekunów prawnych dziecka oraz za pisemną zgodą stron.
3. **PAMIĘTAJ** – w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia:
 - 1) wezwij specjalistyczną pomoc, w przypadku zaistnienia wypadku ucznia, realizujesz obowiązki wymagane procedurą postępowania powypadkowego obowiązującą w szkole),
 - 2) telefonicznie poinformuj niezwłocznie opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji oraz, że jego pobyt w szkole będzie możliwy po spełnieniu przez niego określonych wymagań sanitarnych,
 - 3) odprowadź dziecko do pomieszczenia pielęgniarki szkolnej,
 - 4) ustal z Dyrektorem szkoły formę nadzoru, opieki nad uczniem do chwili przybycia opiekuna prawnego lub innej upoważnionej osoby.

PAMIĘTAJ, wszelkie czynności w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ucznia, innej osoby, wykonuj w jednorazowych rękawiczkach oraz w maseczce ochronnej lub w przyłbicy, zasłaniając usta i nos.

§ 15

Postępowanie w sytuacjach wystąpienia niepokojących objawów

1. Jeśli wystąpią u Ciebie podczas pracy niepokojące objawy chorobowe (alarmowe), bądź inne nietypowe, bądź istniejące nasiliły się, obowiązkowo powstrzymaj się od wykonywania dalszej pracy. Dokonaj niezwłocznie pomiaru temperatury ciała. Telefonicznie poinformuj Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, jeśli prowadzisz zajęcia, przerwij je, ustal zasady dalszej opieki nad uczniami.
2. Poinformuj Dyrektora szkoły o osobach z którymi kontaktowałeś się podczas pracy, jeśli pamiętasz, podaj czas kontaktu, wskaż miejsca w których przebywałeś, określ pomoce, narzędzia z których korzystałeś, dotykałeś.
3. Miejsca o których mowa w ust. 2, wykorzystane pomoce, narzędzia należy niezwłocznie zdezynfekować, pomieszczenie skutecznie wywietrzyć oraz zdezynfekować wszelkie powierzchnie dotykowe.
4. Przy stwierdzeniu stanu podgorączkowego, unikając dalszego kontaktu z pozostałymi pracownikami szkoły, uczniami, zabierz swoją garderobę, inne rzeczy osobiste, a jeżeli pracowałeś w ubraniu ochronnym, nie przebieraj się, opuść szkołę.
5. Jeśli dotarłeś do pracy własnym środkiem transportu, udaj się sam do miejsca zamieszkania, jeśli nie posiadasz własnego środka transportu, poproś innego członka rodziny aby odwiózł Ciebie do miejsca zamieszkania; unikaj transportu zbiorowego.
6. W miejscu zamieszkania, obserwuj swój stan zdrowia. W przypadku pogorszenia jego stanu, wystąpienia objawów o których mowa w § 1 ust. 1, skonsultuj to z właściwą jednostką stacji sanitarno-epidemiologiczną lub udaj się niezwłocznie do lekarza pierwszego kontaktu.

§ 16

Jeżeli podczas prowadzenia zajęć, zaobserwowałeś niepokojące objawy chorobowe, bądź inne nietypowe wśród dzieci, uczniów:

- 1) przerwij je bez podania przyczyny, odprowadź ucznia z nietypowymi, podejrzanymi objawami, do pomieszczenia pielęgniarki szkolnej;
- 2) telefonicznie poinformuj Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, ustal formę opieki nad uczniem do chwili przybycia opiekuna prawnego;
- 3) jeżeli szkoła posiada zgodę na pomiar temperatury ciała, poinformuj właściwą osobę o konieczności dokonania pomiaru ciała ucznia;
- 4) niezwłocznie poinformuj opiekuna prawnego ucznia o zaistniałej sytuacji oraz o niezwłocznej konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

PAMIĘTAJ – o zachowaniu wszelkich środków ostrożności, czynności wykonuj w jednorazowych rękawiczkach oraz w maseczce ochronnej lub w przyłbicy, zasłaniając usta, nos.

§ 17**Po zakończeniu pracy**

1. Uporządkuj swoje stanowisko pracy, zdezynfekuj wykorzystane pomoce, narzędzia. Zabezpiecz je przed dostępem osób nieuprawnionych. Pozostałe miejsca, inne powierzchnie dotykowe, zdezynfekuje osoba za to odpowiedzialna. Opuszczając pomieszczenie sprawdź, czy uczestnik zajęć, nie pozostawił swojej własności, jeśli tak, zachowując ostrożność, zamknij je w szafce (zabezpiecz przed dostępem innych osób), właściciel winien je odebrać indywidualnie.
2. Poinformuj osobę odpowiedzialną za utrzymanie porządku, dezynfekcję pomieszczenia, że zakończyłeś zajęcia. Pomieszczenie oraz wszelkie powierzchnie dotykowe należy niezwłocznie po zakończonych zajęciach zdezynfekować, a pomieszczenie klasowe intensywnie przewietrzyć. Fakt ten należy odnotować w Karcie higienicznej pomieszczenia.
3. Opuszczając budynek szkoły, również zdezynfekuj ręce.

§ 18**Pozostałe ustalenia**

1. Wszelkie szczegółowe zasady postępowania w sprawach nie uregulowanych Procedurą określa Statut Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, dostępny na stronie internetowej szkoły: <https://spswiebodzice.pl/>
2. Uzupełnieniem Procedury są (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/bezpieczny-powrot-do-szkol-wytyczne-men-mz-i-gis-dla-publicznych-i-niepublicznych-szkol-i-placowek-od-1-wrzesnia-2020-r/>):
 - 1) Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.;
 - 2) Wytyczne_żłobki_przedszkola_III_aktualizacja-1-1;
 - 3) PREZENTACJA_-_Bezpieczny_powrót_do_szkół_-_konferencja_MEN-1.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły, Dyrektor szkoły będzie określał ustaleniami organizacyjnymi publikowanymi poprzez dziennik elektroniczny czy poprzez podanie do wiadomości na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim czy w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi. Decyzją Dyrektora szkoły, ustalenia te będą również publikowane na stronie internetowej szkoły.