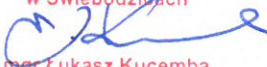


**SZKOŁA PODSTAWOWA INTEGRACYJNA
im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach
58-160 Świebodzice, ul. Ciernie 30**

telefon, 74 / 666 96 35;
<http://www.spswiebodzice.pl>

**Regulamin rekrutacji
do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej Integracyjnej
im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach**

Zatwierdzam:
/Dyrektor Szkoły/
mgr Łukasz Kucemba

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Integracyjnej
w Świebodzicach

mgr Łukasz Kucemba

Szkoła Podstawowa Integracyjna
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Ciernie 30
58-160 Świebodzice
NIP 8842647120 REGON 890048701
tel. 74 666 96 35; fax 74 660 45 54

ORYGINAŁ:	Dokumentacja szkoły /Sekretariat szkoły/
Obowiązuje od dnia: 02 lutego 2024 r.	Wydanie nr: 01/2024

Świebodzice, luty 2024 r.

*Niniejszy dokument jest własnością Szkoły Podstawowej Integracyjnej
im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach.*

*Nie może on być, zatem zmieniany, powielany i rozpowszechniany bez zgody Dyrektora szkoły
(Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o prawie
autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz.880.))*

Rozdział I **Podstawy prawne**

§ 1

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), (*dalej ustawy o systemie oświaty*),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),
- 3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2082 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666.),
- 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.).

Rozdział II **Postanowienia ogólne**

§ 2

1. Regulamin (...) nie dotyczy przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulaminu Rekrutacji w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów odbywa się bezpośrednio w Sekretariacie Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach.
4. Rekrutacja prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny, podaje do publicznej wiadomości Dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w szkole.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.spswiebodzice.pl
6. Postępowanie rekrutacyjne, na dany rok szkolny, przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana zarządzeniem Dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego Regulaminu (...) dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach jako szkołę **pierwszego wyboru**.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *Regulaminie (...)* – należy rozumieć tu niniejszy Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach;
 - 2) *Szkole, szkole pierwszego wyboru* – należy rozumieć Szkołę Podstawową Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach;

- 3) *oddziale przedszkolnym* – należy rozumieć Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach;
- 4) *Dyrektorze szkoły, Dyrektorze szkoły pierwszego wyboru* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach;
- 5) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 6) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131, ust.2 i ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900) oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Burmistrzem miasta Świebodzice oraz wskazane jako dodatkowe w niniejszym Regulaminie (...);
- 7) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 8) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 9) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 10) *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument (wniosek) opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego (*załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego prowadzonego przez Szkołę Podstawową Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach*) lub pierwszej klasy (*załącznik nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach*) w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach będący odpowiednio załącznikiem nr 1, 2 niniejszego Regulaminu (...).

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 4

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie stosownego wniosku o którym mowa w § 3, ust. 1, pkt.10 wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. W przypadku kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym, wystarczy złożyć deklarację będącą jednocześnie wnioskiem (*załącznik nr 1*).
3. Wymagane oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego Regulaminu (...):
 - 1) załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej;
 - 2) załącznik nr 4 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
 - 3) załącznik nr 5 – Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły;

- 4) załącznik nr 6 – Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci.
4. Odpowiednie wnioski o których mowa w ust. 1, oświadczenia o których mowa w ust. 3, w wersji papierowej można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły, w wersji elektronicznej (do wypełnienia) ze strony internetowej szkoły: www.spswiebodzice.pl
5. Wypełniony wniosek z oświadczeniami o których mowa w ust. 3, oraz z dodatkowymi zaświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów o których mowa we wnioskach, składa się we wskazanym w terminie określonym harmonogramem rekrutacji do Dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
6. Załączniki do wniosku można składać w formie oryginału, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonej kopi, kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, lub jako oświadczenie opiekuna prawnego dziecka.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców/opiekunów prawnych dziecka o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący winien każdorazowo wskazać termin dostarczenia żądanych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń.
8. W przypadku nieprzedłożenia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku, przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się pisemnie (lub pocztą mailową) do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Burmistrz Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
10. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23, ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
11. Odmowa przedłożenia oświadczeń, załączników, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV **Dodatkowe kryteria przyjęć i punktowania**

§ 5

1. Dyrektor szkoły, z chwilą ogłoszenia rekrutacji w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, podania tej wiadomości na stronie internetowej szkoły wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami oraz kryteriami przyjęć określonymi przez organ prowadzący lub wynikających ze Statutu szkoły, nie może zmieniać kryteriów ani zasad punktowania wskazanych we wniosku o którym mowa w § 3, ust. 1, pkt.10.
 - 1) W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia przyjęcia kandydata do klasy I z uwagi na równą liczbę punktów jako kryterium kwalifikacji ustala się kolejność wpłynięcia wniosku o przyjęcie – 1 pkt

Rozdział V

Procedura odwoławcza

§ 6

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 7

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora szkoły o jego wprowadzeniu.

Rozdział VII

Załączniki do Regulaminu

§ 8

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1. | Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego prowadzonego przez Szkołę Podstawową Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach. |
| Załącznik nr 2. | Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach. |
| Załącznik nr 3. | Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej. |
| Załącznik nr 4. | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. |
| Załącznik nr 5. | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły. |
| Załącznik nr 6. | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci. |
| Załącznik nr 7. | Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych |
| Załącznik nr 8. | Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych |
| Załącznik nr 9. | Potwierdzenie woli zapisu dziecka |
| Załącznik nr 10. | Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w roku szkolnym 2024/2025 |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do szkoły podstawowej jest członkiem rodziny wielodzietnej ¹

wraz z dzieckiem
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

rodzina wychowujedzieci.

Oświadczenie

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹⁾ Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje lub więcej dzieci (art. 4, pkt.42 ustawy Prawo oświatowe)

Załącznik nr 4.

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ²⁾

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko:

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do szkoły podstawowej.

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

²⁾ Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje lub więcej dzieci (art. 4, pkt.43 ustawy Prawo oświatowe)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA
O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA DO TEJ SAMEJ SZKOŁY**

Oświadczam, iż rodzeństwo kandydata:

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza
w Świebodzicach:

Lp.	Imię i nazwisko rodzeństwa	klasa

Oświadczenie

Jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

(podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW O ZGŁOSZENIU
JEDNOCZEŚNIE DO TEJ SAMEJ PLACÓWKI DWOJE LUB WIĘCEJ DZIECI.**

Oświadczam, że do Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, zgłaszam do przyjęcia:

Lp.	Imię i nazwisko rodzeństwa	klasa

Oświadczenie

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I/oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Integracyjnej
im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach

Na podstawie art.13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informuje ,że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów szkoły (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych), jest
Szkoła Podstawowa Integracyjna im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach,
58-160 Świebodzice, ul. Ciernie 30(dalej Szkoła); numer telefonu 74/ 666 96 35; *adres mailowy* sp6ciernie@wp.pl (dalej: Administrator, szkoła). Osoba reprezentująca i działająca w imieniu Administratora jest Dyrektor szkoły mgr Łukasz Kucemba, nr telefonu 74/ 666 96 35; *adres mailowy* sp6ciernie@wp.pl.
2. Zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Ludwik Musz *adres e-mail* sp6ciernie@wp.pl numer telefonu 74/ 666 96 35. Do Inspektora Danych należy kierować sprawy dotyczące przetwarzania danych uczniów szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, w tym realizacji ich praw.
3. Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w celu rekrutacji oraz na podstawie art.6 ust.1 lit.a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych do oddziału przedszkolnego/ klasy pierwszej szkoły w zakresie:
 - 1) Dane identyfikacyjne ucznia, takie jak imię i nazwisko, nr PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania,
 - 2) Informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka(np. opinie, orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o typie ,rodzaju niepełnosprawności, innych informacji o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, innych zaleceniach lekarskich, rozumiane jako dane szczególnie wrażliwe);
 - 3) Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów prawnych ucznia, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej obojga rodziców/opiekunów prawnych.
4. W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniejszej udzielonej zgody rodziców/opiekunów prawnych uczniów tylko w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz dziecka/dzieci do realizacji celów opisanych w ust.3, dane te mogą być przekazywane odbiorcom danych:
 - 1) Organom władzy państwowej i samorządowej(Urząd Miasta Świebodzice reprezentowany przez Burmistrza Miasta Świebodzice jako organ prowadzący szkołę) w zakresie wymaganym przepisami prawa wynikającym z zadań statutowych Administratora Danych np. Systemu Informacji Oświatowej (art.14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej);
 - 2) Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

- 3) Podmiotem prawnym tylko na podstawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (e-dziennik: Librus Synergia Sp. z o.o.; 40-153 Katowice, ul. Korfantego 193, tel. 32 350 85; librus@librus.pl)
6. Dane osobowe nie będą przekazywane innym poza wymienionymi w ust. 5, pkt 3 współadministratorem oraz transferowane do kraju trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przechowywane będą w szkole przez okres niezbędny do realizacji o których mowa w ust.3, chyba że wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby kolejnych rekrutacji, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
8. W przypadku niezakwalifikowania się dziecka do klasy pierwszej/ oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, po zakończonym procesie rekrutacyjnym (odwoławczym) wszelkie podane dane osobowe Pana/Pani oraz dziecka/dzieci zostaną usunięte.
9. Dane osobowe Pana/Pani oraz dane dziecka przechowywane będą przez okresy w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt (instrukcja w sprawie organizacji i działania składnicy akt w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach; Instrukcja kancelaryjna w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach), zatwierdzonym przez Dyrektora Państwowego Archiwum we Wrocławiu (oba dokumenty dostępne w sekretariacie szkoły)
10. Posiadają Państwo:
 - 1) Prawo do informacji i kopii danych;
 - 2) Prawo do sprostowania danych;
 - 3) Prawo do bycia zapomnianym;
 - 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 5) Prawo do przenoszenia danych;
 - 6) Prawo do sprzeciwu;
 - 7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W zakresie, w jakim udzieliliście Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego oraz Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Świebodzice, 02.02.2024 r.

Dyrektor Łukasz Kucemba

(Pieczęć Administratora Danych oraz podpis osoby, działającej w imieniu AD)

Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE RODZICA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ^{1), 2), 3)}

Szkola Podstawowa Integracyjna im. Henryka Sienkiewicza
w Świebodzicach, 58-160 Świebodzice, ul. Ciernie 30

Dane teleadresowe matki/opiekunki prawnej:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

E-mail:

Dane teleadresowe ojca/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

E-mail:

Jako rodzic / opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka/dzieci
(niepotrzebne skreślić):

.....
.....

(imię i nazwisko dziecka)

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na przetwarzanie moich danych teleadresowych w celu wymiany korespondencji, w tym korespondencji drogą elektroniczną, oraz w celach kontaktowych przez Administratora Danych- Szkołę Podstawową Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach(dalej szkoła).
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na przetwarzanie moich danych osobowych, danych mojego dziecka w celu rekrutacji do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej (*niepotrzebne skreślić*) wskazanych i wymaganych w dokumentach rekrutacyjnych w zakresie:
 - 1) dane identyfikacyjne ucznia, takie jak imię i nazwisko, nr PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania,
 - 2) informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka(np. opinie, orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o typie ,rodzaju niepełnosprawności, innych informacji o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, innych zaleceniach lekarskich, rozumiane jako dane szczególnie wrażliwe);
 - 3) dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów prawnych ucznia, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej obojga rodziców/opiekunów prawnych.
 - 4) zamieszczenia informacji(imię i nazwisko) na tablicach informacyjnych wewnątrz budynku szkoły.
3. Oświadczam, że treść Klauzuli Informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych jest mi zrozumiała, zostałem/-am pouczony/-na o przysługujących mi prawach w związku z przetwarzaniem w/w danych osobowych oraz innych udostępnionych danych osobowych na podstawie odrębnego upoważnienia i w zakresie tam określonym.
4. Przyjmuje, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów udziału w procesie rekrutacji.

5. Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za składanie fałszywych zeznań określonych w art.233 Kodeksu Karnego, oraz obowiązek niezwłocznego informowania Administratora Danych o wszelkich zmianach danych wymaganych w procesie rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej szkoły.

.....
Miejscowość, data

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.
- 2) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, 1089, z 2018 r.poz.650)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 poz.996, 1000,1290); Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018, poz. 1457, 1560, 1669); Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 poz.2159 ze zm.)

POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA
do klasy pierwszej/oddziału przedszkolnego przy
Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka
Sienkiewicza w Świebodzicach, 58-160 Świebodzice,
ul.Ciernie 30

Dane teleadresowe matki/opiekunki prawnej:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Numer telefonu:
E-mail:

Dane teleadresowe ojca/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Numer telefonu:
E-mail:

Potwierdzam wolę zapisu dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....
PESEL dziecka.....

Do klasy pierwszej/oddziału przedszkolnego (*niepotrzebne skreślić*) przy Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szkolny 2024/2025

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) :

- 1) na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych dotyczących mojego dziecka w procesie rekrutacji do klasy pierwszej/oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach Administratora Danych (dalej szkoła) i prowadzonego przez szkołę;
- 2) na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, danych dziecka oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

Podstawa prawna:

Pkt.32,pkt 42,pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust.1 lit.b, art.7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U. UE. L. z 2016r. nr.119, str.1

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Szkole Podstawowej Integracyjnej
im. Henryka Sienkiewicza
w roku szkolnym 2024/2025**

1. Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu komórkowego	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu komórkowego	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (akt. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie):

tak **nie**

4. Deklaracja i oświadczenie:

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna:

.....
w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach w roku szkolnym 2023/2024.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Świebodzice, dnia

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Przyjęcie deklaracji przez dyrektora placówki

.....
(data wpływu

Załączniki

do Regulaminu rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej w Szkole Podstawowej Integracyjnej
im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Oddziału Przedszkolnego prowadzonego przez Szkołę Podstawową
Integracyjną im. Henryka Sienkiewicza
w Świebodzicach
na rok szkolny 2024/2025**

Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie od dnia **19.02.2024 r.**
do dnia 1.03.2024 r. do godziny **15:00**

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku: bezpośrednio do sekretariatu szkoły
------------------------	--

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL												
Imię (imiona)												
Nazwisko							Data urodzenia					
Miejsce urodzenia												
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA												
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA (wypełnić, gdy jest inny niż zameldowania)												
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU												
Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?								TAK	NIE			
Nr orzeczenia												
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)												
Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)												

WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
Lp.	Przedszkole	Adres przedszkola
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
ADRES ZAMELDOWANIA	
ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić, gdy jest inny niż zameldowania)	
DANE KONTAKTOWE	
Telefon dom/komórka	
Adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
ADRES ZAMELDOWANIA	
ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
DANE KONTAKTOWE	
Telefon dom/komórka	
Adres e-mail	

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Etap I

Kryteria wynikające ze statutu szkoły		
1.	wielodzietność rodziny	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

Etap II

Rodzice/ prawni opiekunowie są zatrudnieni na umowę o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się lub studiuje w systemie dziennym. ¹	10 pkt	
Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny do którego prowadzona jest rekrutacja.	9 pkt	
Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego/szkoły.	8 pkt	
Zgłoszenie przez rodziców/ prawnych opiekunów jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci.	7 pkt.	

Uwagi

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się w okresie od 11.03.2024 r. do 15.03.2024 r. do godz.15:00 pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Dyrektor Oddziału Przedszkolnego prowadzonego przez Szkołę Podstawową Integracyjną w Świebodzicach, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

....., dn.

.....

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do klasy I
w Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza
w Świebodzicach
na rok szkolny 2024/2025**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od dnia **26.02.2024 do 15.03 2024 r.** do godziny **15:00** w szkole wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku: bezpośrednio do sekretariatu szkoły
------------------------	--

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL												
Imię (imiona)												
Nazwisko						Data urodzenia						
Miejsce urodzenia												
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA												
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA (wypełnić, gdy jest inny niż zameldowania)												
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU												
Czy dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkolne?								TAK	NIE			
Czy zamierzają Państwo wystąpić o odroczenie dziecka od obowiązku szkolnego?								TAK	NIE			
Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?								TAK	NIE			
Nr orzeczenia												
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)												
Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)												

WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
ADRES ZAMELDOWANIA	
ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić, gdy jest inny niż zameldowania)	
DANE KONTAKTOWE	
Telefon dom/komórka	
Adres e-mail	
Miejsce pracy	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
ADRES ZAMELDOWANIA	
ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić, gdy jest inny niż adres zameldowania)	
DANE KONTAKTOWE	
Telefon dom/komórka	
Adres e-mail	
Miejsce pracy	

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej.	
2.	Kandydat uczęszczał w roku 2022/2023 do oddziału przedszkolnego przy tej Szkole Podstawowej Integracyjnej im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach	
3.	Co najmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący pracuje (prowadzi działalność gospodarczą) w obwodzie tej szkoły.	
4.	Na terenie obwodu tej szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/prawnych opiekunów lub rodzica samotnie wychowującego /prawnego opiekuna w sprawowaniu opieki nad kandydatem.	

Uwagi

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącą dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się w okresie od 3.04.2024 r. do 5.04.2024 r. do godz.15:00 pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do klasy I, do której zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Dyrektor Szkoły Podstawowej Integracyjnej w Świebodzicach potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

....., dn.

.....
pieczętka i podpis dyrektora

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie

